

**STATUT
NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
W KATOWICACH**



NASZA SZKOŁA

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60 i 949), zwana dalej Ustawą.
2. Rozporządzenie MEN z dnia 10.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015, poz. 843)).
- 3 Rozporządzenie MEN z dnia 11.08.2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2016 r poz. 1278).
- 4 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17.06. 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (DZ. U. z 23 czerwca 2016 r. poz.895).
- 5 Rozporządzenie MEN z dnia 12.03.2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2015 r. Nr 1264,- tekst jednolity z późn. zm.).
- 6 Kartę nauczyciela z dn. 26.01.1982 r. (tekst jednolity – Dz.U. 2017 poz. 1185 z późn. zm)
- 7 Rozporządzenie MEN z dnia 30.04. 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013, poz. 532).
- 8 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14.04.1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. 1992 Nr 36, poz. 155 z późn. zm)
- 9 Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 6.04.2004. w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach artystycznych (Dz.U. 2004, Nr 82, poz. 761 z późn. zm.).
- 10 Ustawa z dnia 14.12. 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59)
- 11 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28.03.2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2017 poz. 703).

Spis treści:

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

ROZDZIAŁ II – CELE I ZADANIA SZKOŁY PODSTAWOWEJ

ROZDZIAŁ III – ORGAN PROWADZĄCY

ROZDZIAŁ IV – ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna
- Samorząd Uczniowski

ROZDZIAŁ V - PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW, UCZNIÓW I RODZICÓW

- Pracownicy Szkoły
- Nauczyciele
- Zadania innych pracowników Szkoły
- Uczniowie Szkoły
- Nagrody i wyróżnienia
- Prawa i obowiązki Rodziców

ROZDZIAŁ VI - ORGANIZACJA SZKOŁY

- Zasady naboru uczniów do Szkoły
- Strój ucznia

**ROZDZIAŁ VII - SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY
PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI**

ROZDZIAŁ VIII - POSTANOWIENIA KOŃCOWE

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa Szkoły:
Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi „Nasza Szkoła”.
2. Adres:
40-659 Katowice ul. Harcerzy Września 1939 nr5
3. Organ Prowadzący Szkołę:
ECONOMICUS Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach (40-659) przy ul. Harcerzy Września 1939 nr5 wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem 69303, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy – KRS, NIP 634-012-91-73, REGON 270549082.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny:
Śląski Kurator Oświaty.
5. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne.
6. Szkoła jest szkołą niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej, ma prawo do używania pieczęci urzędowej (małej i dużej).
7. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - a) **Szkole** – należy przez to rozumieć Niepubliczną Szkołę Podstawową z Oddziałami Integracyjnymi.
 - b) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły.
 - c) **Organie Prowadzącym** - należy przez to rozumieć ECONOMICUS Sp. z o.o.
 - d) **Organach Szkoły** – należy przez to rozumieć Organ Prowadzący, Dyrektora, Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski.
 - e) **Rodzicu** – należy przez to rozumieć prawnego opiekuna dziecka.

§ 2.

1. Szkoła jest 8-letnią szkołą podstawową, w której edukacja szkolna przebiega w dwóch etapach, dostosowanych do okresów rozwojowych dziecka:
 - a) etap I: klasy I - III (edukacja wczesnoszkolna),
 - b) etap II: klasy IV – VIII,i w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian.
2. Nazwę Szkole nadaje Organ Prowadzący. Szkoła może posiadać logo, sztandar oraz swój ceremoniał.
3. Nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością Szkoły sprawuje Organ Prowadzący.
4. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Integralną jego częścią jest Wewnątrzszkolny System Oceniania.
5. Szkoła:
 - a) realizuje programy nauczania uwzględniające „Podstawę programową kształcenia ogólnego”,
 - b) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - c) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych i niepublicznych,

- d) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych,
- e) organizuje terapię w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie i Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
2. **Nadrzędnym celem Szkoły** jest rozwój intelektualny i psychofizyczny ucznia jako osoby poprzez wprowadzenie w świat wiedzy naukowej, kultury i sztuki, zdobycie umiejętności w swobodnym posługiwaniu się wiedzą, rozwijanie indywidualnych zainteresowań i zdolności, przygotowanie do samodzielnego wyboru kierunku dalszej edukacji oraz aktywnego udziału w życiu społecznym, dające możliwości dalszego kształcenia, wspieranie i tworzenie odpowiednich warunków nauki dla uczniów niepełnosprawnych.
3. Edukacja i wychowanie jako proces integralny realizowane są w warunkach poszanowania godności ucznia oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. **Szkoła zapewnia:**
 - a) nauczanie według programu uwzględniającego „Podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych”,
 - b) dostosowanie treści, metodyki i organizacji nauczania do możliwości i potrzeb psychofizycznych uczniów, także w sposób zindywidualizowany uwzględniający uczniów szczególnie uzdolnionych oraz wymagających zajęć wspomagających (dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego w warunkach integracji),
 - c) wychowanie i opiekę stosownie do wieku, osiągniętego rozwoju i zaleceń zespołu orzekającego z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (uczniowie z dysfunkcjami); możliwość korzystania z opieki psychologa i specjalnych form pracy dydaktycznej,
 - d) wspomaganie przez Szkołę wychowawczej roli rodziny,
 - e) organizowanie zajęć świetlicowych,
 - f) wspieranie opieki zdrowotnej dla uczniów oraz bezpieczne i higieniczne warunki pracy ucznia i nauczyciela w Szkole,
 - g) systematyczną współpracę Szkoły z rodzicami (opiekunami prawnymi) w realizacji celów edukacyjnych i wychowawczych.
5. **Celami głównymi są:**
 - 5.1. w zakresie nauczania:**
 - a) nauka poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisanie i czytanie ze zrozumieniem,
 - b) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów na poziomie umożliwiającym kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
 - c) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów,

- d) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie poprzez rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych), rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, poznawanie zasad rozwoju osobowego i życia społecznego, poznawanie dziedzictwa kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej, bezpiecznego korzystania z Internetu,

5.2. w zakresie kształcenia

- a) stworzenie uczniom warunków do nabywania umiejętności:
- 1) planowania, organizowania i oceniania własnej nauki, przyjmowania za nią coraz większej odpowiedzialności,
 - 2) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i uwzględniania poglądów różnych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym, przygotowania się do publicznych wystąpień,
 - 3) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowanie więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób,
 - 5) poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjno-komunikacyjną we współpracy z nauczycielami bibliotekarzami przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i księgozbioru biblioteki,
 - 6) właściwego odbioru i wykorzystania mediów,
 - 7) odnoszenia do praktyki zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,
 - 8) rozwijania sprawności umysłowych oraz osobistych zainteresowań, przyswajania sobie metod i technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych,
- b) rozwijanie talentów uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie odpowiadającym ich zainteresowaniom,
- c) organizowanie zajęć wyjazdowych w ramach „zielonej szkoły” i wycieczek dydaktycznych,
- d) dbałość o zdrowie własne, innych ludzi oraz tworzenie środowiska sprzyjającego zdrowiu.

5.3. w zakresie kształcenia integracyjnego

- a) nauczanie i wychowywanie uczniów zdrowych i niepełnosprawnych w warunkach Szkoły poprzez integrację dzieci niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym i zdrowych w naturalnym środowisku rówieśniczym,
- b) diagnoza potrzeb specjalnych każdego ucznia w klasie,
- c) nauczanie wielopoziomowe w ramach wspólnego programu nauczania poprzez modyfikowanie programu nauczania do potrzeb i możliwości każdego ucznia,
- d) stwarzanie sytuacji dających możliwość twórczego rozwoju dziecka,
- e) humanizacja edukacji,
- f) stymulowanie rozwoju dziecka oraz przygotowanie do samodzielnego działania na miarę jego możliwości i potrzeb psychofizycznych,
- g) zapewnienie rodzicom informacji na temat integracji,
- h) kształtowanie postaw prospołecznych w stosunku do osób słabszych, młodszych, niepełnosprawnych,

- i) nabywanie umiejętności interpersonalnych.
- 6. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno–pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom w zakresie:
 - a) diagnozowania za zgodą rodziców, na wniosek wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego lub innego nauczyciela przyczyn niepowodzeń szkolnych i konfliktów w środowisku rówieśniczym,
 - b) prowadzenia zajęć indywidualnych, rewalidacyjnych, korekcyjno –kompensacyjnych i dydaktyczno – wyrównawczych oraz zajęć w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
 - c) konsultowania trudnych spraw dydaktyczno-wychowawczych.
- 7. Szkoła zobowiązana jest do uruchomienia procedury „Niebieskiej Karty” w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec ucznia przemocy w rodzinie, zgodnie z opracowanymi procedurami wewnątrzszkolnymi.

Rozdział III

ORGANY PROWADZĄCY

§ 4.

Organ Prowadzący Szkołę

- 1. Organ Prowadzący Szkołę:
 - a) nadaje Szkole Statut,
 - b) wyraża zgodę na zaciąganie zobowiązań finansowych oraz czynności rozporządzających przez Dyrektora Szkoły,
 - c) powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły,
 - d) ustala wysokość czesnego za naukę i wysokość innych opłat za nauczanie w Szkole,
 - e) zarządza majątkiem Szkoły,
 - f) zatwierdza warunki naboru uczniów do Szkoły przedłożone przez Dyrektora Szkoły,
 - g) zatwierdza zmiany Statutu Szkoły,
 - h) realizuje pozostałe kompetencje niezastrzeżone dla innych organów Szkoły.
- 2. Organ Prowadzący decyduje w sprawach:
 - a) nawiązywania i rozwiązywania stosunków pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Szkoły oraz wykonuje inne uprawnienia pracodawcy,
 - b) wynagradzania, premiowania i nagradzania nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
 - c) wewnętrznej organizacji Szkoły niezastrzeżonej dla innych organów nadzoru .
- 3. Do kompetencji Organu Prowadzącego Szkołę należy w szczególności:
 - a) opiniowanie uchwał Rady Pedagogicznej w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - b) rozstrzyganie ewentualnych sporów między Radą Pedagogiczną a Dyrektorem
 - c) rozpatrywanie odwołań uczniów bądź ich rodziców od sankcji nałożonych na ucznia decyzją Dyrektora Szkoły, za nieprzestrzeganie postanowień Statutu,
 - d) podejmowanie decyzji o likwidacji Szkoły (zgodnie z art. 84 ustawy o systemie oświaty),
 - e) ustalanie wynagrodzenia Dyrektora Szkoły,
 - f) występowanie z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do szkoły w rejonie.

Rozdział IV

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§5.

1. Organami Szkoły są:
 - a) Dyrektor
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Rada Rodziców
 - d) Samorząd Uczniowski
2. Uprawnienia i zakres obowiązków w/w organów regulują odrębne regulaminy .

§ 6.

Dyrektor Szkoły

1. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Organ Prowadzący.
2. W zakresie stosunku pracy Dyrektor ponosi odpowiedzialność przed Organem Prowadzącym.
3. Do zadań Dyrektora należy opracowanie dokumentów programowo–organizacyjnych Szkoły oraz kierowanie całokształtem działania Szkoły, a w szczególności:
 - a) współtworzenie koncepcji funkcjonowania i rozwoju Szkoły,
 - b) kierowanie bieżącą działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - c) występowanie z wnioskiem o nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy z pracownikami Szkoły, ich wynagradzanie i premiowanie do Organu Prowadzącego,
 - d) występowanie z wnioskiem o nagradzanie i karanie pracowników do Organu Prowadzącego
 - e) ustalanie podziału czynności oraz zakresu obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności pracowników pedagogicznych lub innych pracowników Szkoły,
 - f) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej,
 - g) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - h) współdziałanie z Organem Prowadzącym w zakresie naboru uczniów zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w Statucie Szkoły,
 - i) organizacja sprawdzianów zewnętrznych przeprowadzanych w Szkole i właściwego ich przebiegu,
 - j) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz nadzoru nad wykonywaniem czynności przez innych pracowników Szkoły,
 - k) organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry,
 - l) współtworzenie warunków realizacji programu nauczania i wychowania,
 - m) dbanie o porządek i dyscyplinę pracy w Szkole,
 - n) realizacja zaleceń Organu Prowadzącego lub innych właściwych organów w zakresie stanu higienicznego i sanitarnego szkoły oraz bezpieczeństwa uczniów,
 - o) zapewnienie bezpieczeństwa pieczęci i druków ścisłego zachowania,
 - p) współdziałanie z Organem Prowadzącym, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców i rodzicami,
 - q) współdziałanie z Organem Prowadzącym w zakresie określania potrzeb finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji programu nauczania i wychowania,
 - r) dbanie o racjonalne wykorzystanie funduszy przeznaczonych na pomoce dydaktyczne i wyposażenie Szkoły,

- s) dbanie o majątek Szkoły,
 - t) odpowiadanie za przestrzeganie regulaminów przyjętych przez Organ Prowadzący Szkołę, Radę Pedagogiczną oraz zasad postępowania porządkujących działalność Szkoły,
 - u) informowanie na bieżąco Organu Prowadzącego o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach,
 - v) zatwierdzanie Programu Wychowawczego Szkoły po uchwaleniu go przez Radę Pedagogiczną .
 - w) podawanie do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego Szkoły,
4. Dyrektor Szkoły dopuszcza do użytku programy nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Dopuszczone do użytku w Szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów nauczania. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego.
5. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
- a) wydawania poleceń służbowych jako bezpośredni przełożony wszystkim pracownikom Szkoły,
 - b) wnioskowania do Organu Prowadzącego w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników Szkoły,
 - c) wnioskowania do Organu Prowadzącego w sprawie premiowania i nagradzania pracowników, a także udzielania kar porządkowych zgodnie z obowiązującymi regulaminami,
 - d) przyjmowania uczniów do Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym,
 - e) oceny pracy nauczycieli,
 - f) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej funkcjonowaniu bieżącym w porozumieniu z Organem Prowadzącym,
 - g) wnioskowania do Organu Prowadzącego w sprawie zmian w statucie,
 - h) reprezentowania Szkoły na zewnątrz w zakresie spraw oświatowych oraz podpisywania dokumentów i korespondencji w zakresie określonym przez Organ Prowadzący, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt. b.
6. Dyrektor Szkoły odpowiada przed Organem Prowadzącym za:
- a) poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi,
 - b) bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania,
 - c) wykonanie innych obowiązków określonych przepisami prawa, Statutem, regulaminami lub umową.
7. Dyrektor Szkoły może za zgodą Organu Prowadzącego powierzyć wykonywanie zadań związanych z nadzorem pedagogicznym w szkole zastępcy Dyrektora Szkoły (w przypadku jego powołania), posiadającemu uprawnienia do sprawowania nadzoru pedagogicznego.

§ 7.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegiальnym organem Szkoły powołanym do opracowania i realizacji zadań wynikających ze Statutu Szkoły dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna – w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Szkoły.

3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły, a w razie jego nieobecności jego zastępca (o ile został powołany), albo inna upoważniona przez niego osoba.
4. W zebraniach Rady Pedagogicznej może uczestniczyć z głosem doradczym reprezentant Organu Prowadzącego Szkołę.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub w określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć – z głosem doradczym – zaproszeni w jej imieniu przez przewodniczącego nauczyciele z innych placówek, pracownicy poradni pedagogiczno-psychologicznych, przedstawiciele organizacji społecznych, służby zdrowia, samorządu uczniowskiego, rodziców oraz pracownicy ekonomiczni, administracyjni i obsługi Szkoły.
6. Rada podejmuje uchwały na zebraniach. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności więcej niż połowy jej członków.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników Szkoły i jej uczniów.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeśli może to naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
9. Zebrania Rady mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, Organu Prowadzącego Szkołę, Rady Pedagogicznej albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników kwalifikacyjnych i promowaniem uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
11. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
12. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
13. Posiedzenia Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - a) uchwalenie regulaminu własnej działalności,
 - b) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - d) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - e) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - f) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku do Organu Prowadzącego Szkołę o przeniesienie ucznia do szkoły rejonowej drogą administracyjną,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole, o ile nie powodują one skutków finansowych, w przypadku których każdorazowo wymagana jest zgoda Organu Prowadzącego.
 - h) zatwierdzanie regulaminu samorządu uczniowskiego
15. Rada pedagogiczna ma prawo do opiniowania:
 - a) arkusza organizacyjnego Szkoły,
 - b) tygodniowego rozkładu zajęć w Szkole,
 - c) przydziału godzin nauczania i innych czynności nauczycieli.
16. Rada pedagogiczna ma prawo składać Organowi Prowadzącemu Szkołę propozycje zmian w Statucie Szkoły.
17. Dyrektor Szkoły ma prawo wstrzymać realizację uchwały Rady Pedagogicznej niezgodną z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia

Organ Prowadzący Szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego Szkołę. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

18. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
 - a) realizacji uchwał Rady,
 - b) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły,
 - c) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
 - d) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli,
 - e) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.
19. Każdy członek Rady jest zobowiązany do:
 - a) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady,
 - b) przestrzegania postanowień prawa oraz wewnętrznych aktów Szkoły oraz zarządzeń Dyrektora Szkoły,
 - c) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady, do których został powołany oraz w wewnątrzszkolnym samokształceniu,
 - d) realizowania uchwał Rady – także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - e) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - f) przestrzegania tajemnicy obrad Rady.
20. Z każdego zebrania Rady sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania wpisuje się go do Księgi Protokołów Rady, która jest podstawowym dokumentem działalności Rady.
21. Protokół zebrania Rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisują przewodniczący obrad i protokolant. W terminie 14 dni od sporządzenia protokołu i zapoznania się z jego treścią członkowie Rady zobowiązani są do zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
22. Księgę Protokołów Rady należy udostępnić na terenie Szkoły jej nauczycielom, upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących Szkołę i Organowi Prowadzącemu Szkołę.
23. Rada Pedagogiczna lub Dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.
24. Rada Pedagogiczna nie może reprezentować Szkoły na zewnątrz.

§ 8.

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie Szkoły, a władzami Samorządu są:
 - a) na szczeblu klas: Samorzady Klasowe,
 - b) na szczeblu Szkoły: Rada Uczniowska.
2. Do zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - a) przygotowywanie projektu Regulaminu Samorządu,
 - b) występowanie do władz szkolnych z nowymi inicjatywami dotyczącymi życia szkolnego i sposobem ich wykonania,
 - c) gospodarowanie środkami materialnymi Samorządu,

- d) wykonywanie zadań zleconych przez Radę Pedagogiczną i Dyrektora Szkoły,
 - e) proponowanie spośród pracowników Szkoły kandydata na Opiekuna Samorządu,
 - f) opiniowanie przedstawionych przez Dyrektora dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych na dany rok szkolny.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy Szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań,
 - d) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - f) prawo wyboru przedstawicieli do poczty sztandarowego.
4. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego zatwierdzany uchwałą Rady Pedagogicznej.
5. Na wniosek Dyrektora Szkoły Samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Szkoły.

§ 9.

1. Wszystkie sytuacje konfliktowe zachodzące pomiędzy organami Szkoły dotyczące działalności dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej rozwiązywane są wewnątrz Szkoły przez Dyrektora po wysłuchaniu wszystkich stron oraz po umożliwieniu im wymiany opinii i złożeniu wniosków. Dyrektor metodą negocjacji i porozumienia dąży do rozwiązania kwestii spornych.
2. W przypadku braku porozumienia stron, po wyczerpaniu wszystkich sposobów złagodzenia konfliktu, każda ze stron sporu może zwrócić się do Organu Prowadzącego Szkołę.

ROZDZIAŁ V

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW, UCZNIÓW I RODZICÓW

§ 10.

Pracownicy Szkoły

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli, instruktorów i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w pkt. 1, określają przepisy Kodeksu Pracy, Ustawy o oświacie, Prawo oświatowe.
3. Nauczyciele zatrudnieni w Szkole podlegają również przepisom Karty Nauczyciela w zakresie wymaganym tą ustawą.
4. Nauczyciele oraz inni pracownicy są zatrudniani na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych.
5. Obsady stanowisk wymienionych w punkcie 1 dokonuje Organ Prowadzący po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły lub na jego wniosek.
6. W Szkole mogą być zatrudnieni pracownicy administracji.

7. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników Szkoły określa Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z Organem Prowadzącym Szkołę na podstawie przepisów prawa oświatowego.

§ 11. Nauczyciele

1. Organ Prowadzący Szkołę nawiązuje i rozwiązuje umowy z nauczycielami po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym dla realizacji zajęć obowiązkowych w Szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole podstawowej, które są ustalone w przepisach Ministra Edukacji Narodowej.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania zadań związanych z umową o pracę na podstawie Kodeksu Pracy w wymiarze 40 godzin tygodniowo w przypadku pełnego wymiaru czasu pracy. Pensum dydaktyczne nauczyciela określone jest zgodnie z zajmowanym stanowiskiem w Szkole wg. prawa Oświatowego. Zakres zadań w umowie określa Dyrektor Szkoły na podstawie Ustawy o Oświacie..
4. Nauczyciel podlega kontroli poprzez hospitację zajęć, kontrolę sal lekcyjnych, sprawdzanie dokumentacji (dzienników, planów wychowawczych, arkuszy ocen, konspektów, planów nauczania, protokołów z zebrań, kronik klasowych itp.).
5. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z Kartą Nauczyciela.
6. Nauczyciel ma prawo do odbywania awansu zawodowego zgodnie z Kartą Nauczyciela i ustawą o oświacie.
7. Wynagrodzenie nauczyciela określa umowa podpisana z Organem Prowadzącym.
8. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe w zależności od potrzeb.
9. Do zadań zespołów nauczycielskich należy:
 - a) dobór, monitorowanie, diagnozowanie, modyfikowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - b) planowanie, monitorowanie, diagnozowanie realizacji ścieżek edukacyjnych,
 - c) integrowanie treści przedmiotowych w bloki przedmiotowe, tematyczne,
 - d) monitorowanie, diagnozowanie, usprawnianie wdrażanego wewnątrzszkolnego systemu oceniania, szkolnego programu wychowawczego,
 - e) opracowanie zestawu zadań, ćwiczeń – z motywem przewodnim – jako przygotowanie uczniów do sprawdzianu zewnętrznego,
 - f) opracowanie narzędzi badawczych niezbędnych w procesie monitorowania i diagnozowania szkolnego zestawu programów nauczania, realizacji ścieżek edukacyjnych, wewnątrzszkolnego systemu oceniania i szkolnego programu wychowawczego,
 - g) pomoc Dyrektorowi Szkoły w monitorowaniu, mierzeniu, ewaluacji jakości pracy Szkoły w różnych obszarach oraz opracowanie niezbędnych do tego celu narzędzi,
 - h) opracowanie harmonogramu wycieczek klasowych,
 - i) planowanie i organizowanie konkursów wewnątrzszkolnych i imprez uczniowskich,
 - j) tworzenie, uzupełnianie listy niezbędnych pomocy dydaktycznych.
10. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez Dyrektora Szkoły na wniosek zespołu na okres roku szkolnego.
11. Do zadań przewodniczącego zespołu należy:
 - a) planowanie pracy zespołu nauczycielskiego,

- b) koordynowanie realizacji zadań zespołu,
 - c) kontrola realizacji zadań zespołu,
 - d) czuwanie nad korelacją między przedmiotową,
 - e) obserwowanie zajęć edukacyjnych członków zespołu,
 - f) służyć radą i pomocą innym członkom zespołu,
 - g) przekazywanie wniosków Dyrektorowi Szkoły,
 - h) pomaganie w ocenie pracy nauczyciela.
12. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
- a) Przestrzeganie prawa oraz wewnętrznych aktów regulujących działalność Szkoły,
 - b) dbanie o wysoki poziom nauczania swojego przedmiotu,
 - c) stosowanie obiektywnych i sprawiedliwych zasad oceniania zgodnie z wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania przyjętym przez Szkołę,
 - d) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
 - e) wzbogacanie swego warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt,
 - f) reagowanie na wszelkie sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Szkoły,
 - g) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy, a w razie zauważonych usterek zgłaszanie ich Dyrektorowi Szkoły,
 - h) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - i) kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
 - j) poznawanie i kształtowanie uzdolnień, zainteresowań, pozytywnych cech charakteru ucznia,
 - k) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb emocjonalnych uczniów,
 - l) szanowanie godności osobistej ucznia,
 - m) staranne, przejrzyste i terminowe prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - n) stosowanie reguł Kodeksu Etyki Nauczycielskiej.

§ 12.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział (klasę) szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - b) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - d) wspomaga swoich wychowanków w procesie dydaktycznym, wychowawczym,
 - e) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów
 - f) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego integrujące oddział klasowy a jednocześnie mające wpływ na indywidualny rozwój ucznia,
 - g) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którzy powinni być

otoczeni indywidualnymi działaniami (uczniowie zdolni, uczniowie z trudnościami i niepowodzeniami),

- h) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów,
 - i) współpracuje ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
3. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału.
 4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, specjalistów rehabilitantów a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 13.

Nauczyciele mają prawo do:

1. Opracowania własnego programu nauczania,
2. Decydowania o wyborze podręczników, środków dydaktycznych i metod kształcenia uczniów,
3. Oceniania uczniów zgodnie z ich postępami i zachowaniem uwzględniając wewnątrzszkolny system oceniania,
4. Wynagrodzenia za pracę zgodnie z umową podpisaną z Organem Prowadzącym,
5. Pracy w bezpiecznych i higienicznych warunkach pracy,
6. Podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego.

§14.

Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

1. Poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,
2. Bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w Szkole i na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.
3. Wykonywanie obowiązków nauczyciela wynikających z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów regulujących działalność Szkoły.

§ 15.

Szczególne zadania nauczycieli:

1. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
 - a) planowanie i organizowanie pracy wychowawczo-opiekuńczej na terenie świetlicy szkolnej,
 - b) czuwanie nad właściwą organizacją i bezpiecznym przebiegiem zajęć w świetlicy szkolnej,
 - c) dbanie o majątek i sprzęt świetlicy.

§ 16.

Uczniowie

1. Uczeń ma prawo do:
 - a) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

- b) Zapoznania się z programem nauczania i wymogami edukacyjnymi z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- c) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- e) Sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępu w nauce poprzez ocenę zgodną z Wewnętrzny Systemem Oceniania, będącym integralną częścią niniejszego Statutu,
- f) Zorganizowanej pomocy w przypadku trudności szkolnych,
- g) Opieki wychowawczej w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz poszanowanie jego godności i przekonań,
- h) Nauki zindywidualizowanej w zespołach gwarantujących wysoki poziom nauczania i oddziaływań wychowawczych,
- i) Posiadania niezbędnego czasu na nadrobienie zaległości powstałych w wyniku nieobecności w szkole spowodowanych chorobą lub innymi ważnymi okolicznościami,
- j) Do udziału w zajęciach pozalekcyjnych (kołach przedmiotowych, zainteresowań, artystycznych itp.),
- k) Do udziału w wycieczkach, „zielonych szkołach”, imprezach, uroczystościach, dyskotekach organizowanych przez Szkołę,
- l) Do wybierania członków samorządu uczniowskiego i udziału w opracowaniu Kodeksu Ucznia.

§ 17.

1. Uczeń ma obowiązek:

- a) Przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Szkoły i Kodeksie Ucznia,
- b) Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- c) Szanować swobodę wyrażania myśli i przekonań w szczególności światopoglądowych i religijnych innych osób,
- d) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
- e) Dbać o dobro, ład i porządek w Szkole,
- f) Brać aktywny udział w zajęciach i uzupełnić braki wynikające z absencji, prowadzić starannie zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
- g) Przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (klasa szkolna, świetlica, szatnia, zajęcia w-f),
- h) Godnie reprezentować Szkołę i dbać o jej dobre imię,
- i) Podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom Organu Prowadzącego, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Wychowawcy,
- j) Szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie klas i innych pomieszczeń. Za wyrządzoną szkodę odpowiadają Rodzice ucznia.

§ 18.

Nagrody, wyróżnienia i kary

1. W Szkole obowiązuje następujący tryb składania skarg w przypadku naruszania praw ucznia:

- a) w przypadku, gdy uczeń uważa iż jego prawa zostały naruszone może on lub jego rodzice (opiekunowie prawni) złożyć pisemne zażalenie bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub za pośrednictwem wychowawcy lub psychologa szkolnego;
 - b) Dyrektor w ciągu 7 dni od jego złożenia rozpatruje zażalenie. W przypadku zasadności złożonego zażalenia wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających stan zgodny z prawem. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla ucznia, o ile to możliwe podejmuje czynności likwidujące ich skutki,
 - c) w przypadku, gdy skarga dotyczy działań lub zaniechań Dyrektora Szkoły zażalenie może zostać złożone bezpośrednio do Organu Prowadzącego Szkołę. Punkt b) stosuje się odpowiednio.
2. Uczniom, którzy w sposób szczególny realizują swoje obowiązki lub też w inny sposób wyróżniają się na tle społeczności szkolnej, mogą być udzielone pochwały lub przyznane nagrody.
- Ponadto w Szkole stosuje się także pochwały i nagrody takie jak:
- a) pochwała udzielona przez nauczyciela uczącego,
 - b) pochwała udzielona przez wychowawcę,
 - c) pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły na forum Szkoły,
 - d) pisemna pochwała udzielona przez Dyrektora Szkoły oraz list gratulacyjny do rodziców ucznia.
3. Uczniom, którzy nie realizują podstawowych obowiązków uczniowskich lub uchybiają ustaleniom porządkowym i organizacyjnym Szkoły, może być udzielona kara:
- a) uwaga nauczyciela uczącego,
 - b) uwaga wychowawcy klasy,
 - c) ustne upomnienie Dyrektora Szkoły,
 - d) pisemne upomnienie Dyrektora Szkoły,
 - e) nagana Dyrektora Szkoły z wpisaniem do akt.

§ 19.

Prawa i obowiązki rodziców

1. Rodzice mają prawo do:
 - a) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły i klasy,
 - b) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka,
 - c) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły,
 - d) uzyskiwania rzetelnej, systematycznej opinii na temat rozwoju dziecka, jego postępów, trudności w nauce oraz zachowania i problemów wychowawczych.
2. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za:
 - a) realizację obowiązku szkolnego,
 - b) zapewnienie dziecku odpowiednich warunków do nauki,
 - c) dbanie o rozwój dziecka, jego higienę i estetyczny wygląd,
 - d) zapewnienie odpowiednich podręczników, zeszytów i przyborów szkolnych,
 - e) zapewnienie bezpieczeństwa w drodze do i ze Szkoły,
 - f) przekazywanie ważnych informacji o stanie zdrowia dziecka,
 - g) odbiór chorego dziecka ze Szkoły,
 - h) systematyczne kontaktowanie się ze Szkołą,
 - i) podporządkowanie się obowiązującym w Szkole zarządzeniom i procedurom,

- j) przestrzeganie zapisów Statutu oraz innych wewnętrznych aktów obowiązujących w Szkole,
- k) szkody materialne wyrządzone z winy ucznia.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 20.

Zasady naboru uczniów do Szkoły

1. Zasady rekrutacji uczniów:
 - a) Przyjmowanie uczniów do Szkoły przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
 - b) Liczbę klas pierwszych w szkole ustala Dyrektor Szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez Organ Prowadzący.
 - c) Liczba dzieci w klasie na każdym poziomie wiekowym nie może przekroczyć 15 uczniów.
 - d) Tworzone oddziały mogą być jednorodnie wiekowo lub różnowiekowe. Na wniosek rodziców ucznia ubiegającego się o przyjęcie do klasy I , w szczególnie uzasadnionych przypadkach, Dyrektor Szkoły dokonując podziału może przyjąć ucznia odstępując od zasady jednorodności wiekowej.
2. Kontrolę nad spełnianiem przez uczniów obowiązku szkolnego sprawuje Dyrektor Szkoły, prowadząc księgę ewidencji uczniów.
3. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje możliwość wniesienia odwołania na piśmie w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych. Rodzic (prawni opiekun) dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do klasy pierwszej . Od decyzji Dyrektora Szkoły rodzic ma prawo odwołać się do Organu Prowadzącego.
4. Rekrutacja uczniów z orzeczeniami:
 - a) Przyjmowanie uczniów do oddziału integracyjnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
 - b) Liczbę klas pierwszych integracyjnych w Szkole ustala Dyrektor Szkoły na podstawie arkusza organizacyjnego zatwierdzonego przez Organ Prowadzący.
 - c) Liczba dzieci w klasie pierwszej integracyjnej nie może przekroczyć 15 uczniów (w tym 3-5 dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego).
 - d) Do oddziału integracyjnego będą przyjmowane dzieci, których rodzice wyrażą pisemną zgodę na naukę w tym oddziale.
5. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

§ 21.

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Dyrektor Szkoły może skierować dziecko na zajęcia w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej na podstawie wniosku rodziców, opinii o potrzebie pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanych przez placówkę, stwierdzającą konieczność prowadzenia takich zajęć.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest formą działań rehabilitacyjnych, pedagogicznych, psychologicznych i logopedycznych oraz profilaktycznych, skierowanych na ucznia i jego

rodzinę. Działania te mają na celu pobudzenie psychoruchowego i społecznego rozwoju dziecka przez cały okres nauki w szkole podstawowej.

3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego obowiązek szkolny może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej. Dzieci posiadające decyzję o odroczeniu od obowiązku szkolnego realizują wychowanie przedszkolne.

§ 22.

Strój ucznia

1. Każdy uczeń posiada strój galowy.
2. Strój ucznia nie może zawierać treści, emblematów, grafik lub innych przestań naruszających przepisy prawa a w szczególności godność osobistą innych osób lub zawierać treści powszechnie uważane za obraźliwe.
3. W Szkole uczniowie są zobowiązani do noszenia stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego lub innych uroczystości wskazanych przez Szkołę.
4. Na strój galowy składa się:
 - a) dziewczęta: (czarne lub granatowe) półbuty, białe rajstopy, czarna lub granatowa (np. plisowana) spódnica, biała koszula, czarna lub granatowa kamizelka lub marynarka, apaszka Szkoły,
 - b) chłopcy: czarne lub granatowe półbuty, czarne lub granatowe garniturowe spodnie, biała koszula, czarna lub granatowa kamizelka lub marynarka, krawat Szkoły.
5. W czasie zajęć wychowania fizycznego lub innych zajęć sportowych obowiązuje biały t-shirt, czarne lub granatowe spodenki sportowe (ewentualnie strój kąpielowy – w przypadku zajęć na basenie).
6. W Szkole może obowiązywać mundurek szkolny.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ SZKOŁY

§ 23.

Zasady gospodarki finansowej Szkoły prowadzone są w oparciu o zasady ustanowione przez Organ Prowadzący Szkołę: ECONOMICUS Sp. z o.o.

§ 24.

1. Działalność Szkoły jest finansowana z:
 - a) wpłat wpisowego,
 - b) wpłat czesnego,
 - c) innych opłat,
 - d) dotacji ,
 - e) darowizn,
 - f) dochodów z działalności gospodarczej Szkoły,
 - g) środków przekazanych przez Organ Prowadzący Szkołę,

h) innych środków.

§ 25.

1. Wysokość wpisowego, czesnego i pozostałych opłat określa Organ Prowadzący Szkołę po zasięgnięciu opinii Dyrektora Szkoły.
2. Wpisowe jest opłatą jednorazową z tytułu czynności administracyjnych związanych z zakwalifikowaniem do Szkoły i winno być wniesione na konto bankowe wskazane w umowie najpóźniej w terminie 7 dni od jej zawarcia.
3. Czesne wpłaca się z góry do dnia dziesiątego każdego miesiąca przez dwanaście miesięcy w roku szkolnym.
4. Czesne pokrywa koszty prowadzenia Szkoły łącznie z kosztami zajęć dydaktycznych.
5. Opłaty dodatkowe obejmują opłaty za posiłki, zajęcia dodatkowe o które wnioskuje rodzice, ubezpieczenie NNW dziecka, wycieczki, zielone szkoły, mundurek szkolny, podręczniki (w przypadku gdy Szkoła nie korzysta z dotacji celowej na podręczniki).
6. W przypadku uczęszczania do Szkoły dziecka nauczyciela lub pracownika, zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, przysługuje mu zniżka czesnego w wysokości ustalonej przez Organ Prowadzący.
7. W przypadku uczęszczania równocześnie do Szkoły rodzeństwa wysokość czesnego ulega obniżeniu o 20 % dla każdego dziecka innego niż pierwsze. Obniżki nie sumują się.
8. Organ Prowadzący ma prawo do ustanawiania stypendiów naukowych dla uczniów osiągających wysokie wyniki nauczania lub posiadających osiągnięcia w różnych innych dodatkowych dziedzinach.

§ 26.

Rodzice, prawni opiekunowie ponoszą opłaty związane ze świadczeniami, o których mowa w § 25 ust.5.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 27.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zawierającej nazwę Szkoły o treści:

Niepubliczna Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi
„NASZA SZKOŁA”

ul. Harcerzy Września 1939 nr 5, Katowice 40-659

tel. 883 999 710; e-mail: naszaszkola@economicus.eu

www.naszaszkola.pl

NIP 6340129173, Regon 363878922

2. Tablice i stemple zawierają nazwę Szkoły.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 28.

1. Niniejszy Statut jest dokumentem otwartym i może podlegać zmianom. Zmiany w Statucie mogą być dokonane na wniosek Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Organu Prowadzącego lub Organu Nadzoru Pedagogicznego. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza Organ Prowadzący.
2. Każda zmiana postanowień Statutu skutkuje wprowadzeniem tekstu ujednoliconego.

§ 29.

1. Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej.
2. Statut Szkoły znajduje się w dokumentacji Dyrektora Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły .

§ 30.

Statut wchodzi z życiem z dniem 01.09.2017 r.