

**Wewnątrzszkolny System
Oceniania
Niepublicznej Szkoły Podstawowej z
Oddziałami Integracyjnymi „Nasza
szkoła” w Katowicach**

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W NIEPUBLICZNEJ SZKOLE
PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
„NASZA SZKOŁA”

- ROZDZIAŁ I -** CELE OCENIANIA
- ROZDZIAŁ II -** ZASADY I SPOSÓB OCENIANIA
- ocenianie bieżące w klasach I – III
 - ocenianie bieżące w klasach IV – VI
- ROZDZIAŁ III-** ZASADY WYSTAWIANIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH I PROMOWANIE
- klasyfikacja i promowanie uczniów w klasach I – III
 - klasyfikacja i promowanie uczniów w klasach IV – VI
- ROZDZIAŁ IV-** ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA
- elementy składowe oceny z zachowania w klasach I – III
 - elementy składowe oceny z zachowania w klasach IV – VI
- ROZDZIAŁ V -** SYSTEM NAGRÓD I KAR
- ROZDZIAŁ VI-** SPOSOBY KORYGOWANIA NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH
- ROZDZIAŁ VII-** SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH I POSTĘPACH UCZNIÓW
- ROZDZIAŁ VIII-** TRYB I TERMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO
- ROZDZIAŁ IX-** TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO
- ROZDZIAŁ X-** ANALIZA WYNIKÓW OCENIANIA
- ROZDZIAŁ XI-** PROCEDURY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O WYNIKACH SPRAWDZIANU PRZEPROWADZANEGO W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ
- ROZDZIAŁ XII** EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

ROZDZIAŁ I

CELE OCENIANIA

§ 1

1. Przedstawienie uczniom wymagań programowych.
2. Obiektywne poznanie osiągnięć uczniów przez nauczyciela.
3. Sterowanie procesem nauczania i uczenia się.
4. Pozytywne motywowanie uczniów do aktywnego udziału w zajęciach.
5. Umożliwienie uczniom poznania własnych osiągnięć, rozwijanie samodzielności, umiejętności samooceny.
6. Zapobieganie niepowodzeniom w szkole, wspieranie kariery ucznia.
7. Dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia.

ROZDZIAŁ II

ZASADY I SPOSÓB OCENIANIA

§ 2

1. Nauczyciele przedmiotów na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne i kryteria oceniania dla poszczególnych przedmiotów opracowane przez zespoły nauczycieli stanowią integralną część systemu. Szczegółowe zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania opracowanych przez nauczycieli i udostępnionych uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom).
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- ↑ 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;
 - ↑ 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach publicznych;
 - ↑ 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej -opracowanym dla ucznia na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających;
 - ↑ 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - opracowanym dla ucznia na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających.
5. Przy ustalaniu oceny z: wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
- ↑ 1) Na ocenę z wychowania fizycznego nie może mieć wpływu uczęszczanie lub nieuczęszczanie na pozalekcyjne zajęcia sportowe.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
7. Zwolnienie z udziału w zajęciach nie zwalnia ucznia z obowiązku obecności na lekcjach wychowania fizycznego. W wyjątkowych sytuacjach (zajęcia w terenie) nauczyciel ma obowiązek odesłać dziecko do świetlicy.
8. Ocenianiu mogą podlegać następujące formy aktywności ucznia w zależności od charakteru i specyfiki zajęć edukacyjnych: pisemne prace klasowe, pisemne kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, zeszyt przedmiotowy, segregator lub fiszki, prace długoterminowe (referaty), rozwiązywanie problemów, aktywność na lekcji, praca w grupie, przygotowanie do lekcji.

§ 3

OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH I – III

1. Ocenianie bieżące obejmuje sześciopunktowy system oceniania i zostało podzielone na 3 kategorie:
- 1) rozwój poznawczy, na który składają się:
 - mówienie i słuchanie,
 - czytanie i pisanie,
 - umiejętności gramatyczne i ortograficzne,

- umiejętności matematyczne,
- umiejętności przyrodniczo - geograficzne i społeczne,
- umiejętności posługiwania się komputerem.

2) rozwój artystyczny, na który składają się:

- umiejętności muzyczne, techniczne, plastyczne i fizyczne.

3) rozwój społeczno-emocjonalny.

1. W klasach I-III obowiązuje sześciopunktowy system oceniania.

6 punktów (6 pkt) uzyskuje uczeń, który:

- 1) posiada pełną wiedzę i umiejętności określone programem nauczania,
- 2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- 3) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych stosując nietypowe rozwiązania,
- 4) wykazuje zaangażowanie i szczególną aktywność na lekcji,
- 5) chętnie podejmuje dodatkowe działania,
- 6) przynosi dodatkowe pomoce i materiały sięgając do różnych źródeł informacji,
- 7) jest zawsze przygotowany do lekcji,
- 8) zawsze kończy pracę przed przewidzianym czasem.

5 punktów (5 pkt) uzyskuje uczeń, który:

- 1) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- 2) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do samodzielnego rozwiązywania zadań,
- 3) oraz problemów teoretycznych i praktycznych ujętych programem nauczania,
- 4) podejmuje rozwiązywanie sytuacji problemowych,
- 5) aktywnie pracuje na lekcji,
- 6) jest systematyczny i zawsze przygotowany do lekcji,
- 7) bardzo często przynosi dodatkowe pomoce i materiały,
- 8) kończy pracę w przewidzianym czasie.

4 punkty (4 pkt) uzyskuje uczeń, który:

- 1) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie w zakresie rozszerzonym, ale opanował je na poziomie przekraczającym podstawowe wymagania,
- 2) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 3) aktywnie pracuje na lekcji,
- 4) jest systematyczny i przygotowany do zajęć,
- 5) często przynosi dodatkowe pomoce i materiały,
- 6) kończy pracę w przewidzianym czasie.

3 punkty (3 pkt) uzyskuje uczeń, który:

- 1) opanował w pełni podstawowe wymagania programowe,
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności,
- 3) uczeń popełnia błędy przy wykonywaniu zadań,
- 4) pracuje na ogół samodzielnie, ale często korzysta z pomocy nauczyciela,
- 5) jest mało systematyczny,

- 6) nie zawsze jest przygotowany do lekcji,
- 7) czasem przejawia aktywność w czasie zajęć,
- 8) sporadycznie przynosi dodatkowe pomoce i materiały,
- 9) wymaga stałej motywacji do pracy.

2 punkty (2 pkt) uzyskuje uczeń, który:

- 1) opanował wymagania programowe w zakresie koniecznym, niezbędnym do dalszej nauki,
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności, najczęściej pod okiem nauczyciela,
- 3) jest niesystematyczny, często nieprzygotowany do lekcji,
- 4) wykazuje niewielką aktywność na zajęciach,
- 5) zazwyczaj nie kończy pracy w przewidzianym czasie,
- 6) często nie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków,
- 7) niechętnie podejmuje dodatkowe działania.

1 punkt (1 pkt) uzyskuje uczeń, który:

- 1) nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności określonych w programie przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
- 2) nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności, wymaga pomocy nauczyciela,
- 3) często popełnia błędy w zadaniach,
- 4) nie wywiązuje się z powierzonych zadań i obowiązków,
- 5) często jest nieprzygotowany do zajęć,
- 6) nie podejmuje dodatkowych działań,
- 7) biernie uczestniczy w zajęciach, zazwyczaj nie wykazuje chęci do pracy.

2. W ocenie opisowej zgodnie z sześciopunktowym systemem oceniania w klasach I – III dopuszcza się następujące określenia:

6 punktów	celująco, doskonale, znakomicie; pracujesz wspaniale, jesteś mistrzem;
5 punktów	bardzo dobrze, biele; pracujesz bardzo ładnie;
4 punkty	dobrze, sprawnie; pracujesz ładnie;
3 punkty	dostatecznie, wystarczająco, przeciętnie, poprawnie; pracuj nadal;
2 punkty	dopuszczająco, słabo, błędnie, niechętnie pracuje; twoje umiejętności wymagają dalszych ćwiczeń;
1 punkt	niedostatecznie, niewystarczająco, niezadowolająco; koniecznie musisz jeszcze popracować.

3. Każdy test sprawdzający w edukacji wczesnoszkolnej będzie sprawdzany z uwzględnieniem następujących progów procentowych:

- Szczegółowe ocenianie prac pisemnych, sprawdzianów.

6 pkt	100% wykonanych zadań
5 pkt	99 % – 88 %
4 pkt	87 % – 71 %
3 pkt	70 % – 50 %
2 pkt	49 % – 31 %
1 pkt	do 30 %

- Pisani

e z pami ęci i ze słuch u	6 pkt	bezbłędnie – wysoki stopień trudności sprawdzianu
	5 pkt	1 – 2 błędy ortograficzne
	4 pkt	3 – 4 błędy ortograficzne
	3 pkt	4– 5 błędów ortograficznych
	2 pkt	6 – 7 błędów ortograficznych
	1 pkt	8 błędów ortograficznych i więcej

§ 4

OCENIANIE BIEŻĄCE W KLASACH IV – VI

1. Do oceny bieżących postępów uczniów klas IV-VI przyjęto 6 - cio-stopniową skalę ocen:

celujący	6
więcej niż bardzo dobry	+5
bardzo dobry	5
mniej niż bardzo dobry	-5
więcej niż dobry	+4
dobry	4
mniej niż dobry	-4
więcej niż dostateczny	+3
dostateczny	3

mniej niż dostateczny	-3
więcej niż dopuszczający	+2
dopuszczający	2
mniej niż dopuszczający	-2
niedostateczny	1

2. Punktacja (za prace pisemne, sprawdziany, testy) w przeliczeniu na stopień szkolny

celujący	100 % wykonanych zadań
bardzo dobry	90 % – 99 %
dobry	75 % – poniżej 90%
dostateczny	50 % – poniżej 75%
dopuszczający	30 % – poniżej 50%
niedostateczny	poniżej 30 %

przedstawia się następująco:

- 1) Nauczyciel stosując w ocenianiu metodę pomiaru dydaktycznego przyjmuje kryteria oceniania zgodne z pomiarem.
 - 2) W dzienniku lekcyjnym klas IV-VI wyniki testów próbnych i diagnozujących mogą być zapisane w procentach.
 - 3) W dzienniku lekcyjnym klas IV-VI przy ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest stosowanie znaków graficznych:
 - „np” lub „•” (kropka) – nieprzygotowanie,
 - „bz” – brak zeszytu, brak zadania,
 - „bs” – brak stroju.
 - „zw” – zwolniony,
 - „+” lub „-” – aktywność na zajęciach.
 - 4) Obok symboli, o których mowa w ust. 2.3) można dopisać datę zgłoszenia.
3. Oceny bieżące z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.
 4. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania. W ciągu semestru uczeń powinien uzyskać minimalną liczbę ocen bieżących:

Liczba godzin zajęć danego przedmiotu tygodniowo	Minimalna liczba ocen
1	3
2	4

3	5
4	6
5	7

5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione prace pisemne, prace klasowe uczniów i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną przez niego ocenę.
7. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy. Do oceny bieżących postępów uczniów klas I–VI stosuje się 6 - cio-stopniową skalę ocen (§ 4 ustęp 1).
8. Na okres przerw świątecznych, ferii i weekendów nauczyciele nie zadają prac domowych.
9. Dodatkowo ustala się, że :
 - 1) w ciągu tygodnia mogą odbyć się dwie prace pisemne całogodzinne, sprawdziany, przy czym w jednym dniu odbywać się może tylko jedna praca pisemna;
 - 2) całogodzinne prace, sprawdziany muszą zostać poprzedzone powtórzeniem materiału, muszą być zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem (wpis do dziennika) oraz uczniowie muszą znać ich zakres tematyczny;
 - 3) nauczyciel podaje uczniom do zeszytu punktację i ocenę ze sprawdzianu; uczniowie dokonują poprawy pracy pisemnej w zeszycie przedmiotowym;
 - 4) krótkie prace pisemne - maksymalnie 10 minut - mogą obejmować materiał trzech ostatnich lekcji;
 - 5) sprawdzone i ocenione kartkówki uczniów otrzymuje do domu;
 - 6) prace klasowe, sprawdziany przechowywane są przez nauczyciela danego przedmiotu do końca roku szkolnego, a rodzice (prawni opiekunowie) mogą zapoznać się z nimi w szkole;
 - 7) uczeń może zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie do zajęć, tzn. brak zadania domowego, brak zeszytu, brak zeszytu ćwiczeń, brak przyborów, nieprzygotowanie do odpowiedzi trzykrotnie w semestrze; każde kolejne nieprzygotowanie to ocena niedostateczna;
 - 8) prawo do nieprzygotowania nie dotyczy zapowiedzianych: sprawdzianów, kartkówek, prac klasowych i lektur.

ROZDZIAŁ III

ZASADY WYSTAWIANIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH I PROMOWANIE

§ 5

1. Klasyfikowanie polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.

2. Pierwszy semestr kończy się w drugi piątek stycznia, jednak nie wcześniej niż 10 stycznia.
 - 1) Po pierwszym semestrze w klasach I-III rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują ocenę opisową, zaś w klasach IV-VI zestawienie ocen śródrocznych z poszczególnych przedmiotów oraz ocenę zachowania.
 - 2) Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywa się nie później niż na tydzień przed konferencją klasyfikacyjną.
3. W klasach I-III śródroczne i roczne oceny z zajęć edukacyjnych i zajęć dodatkowych są ocenami opisowymi.
 - 1) Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 3, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
 - 2) Uczeń klasy I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyżej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
 - 3) W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
 - 4) Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. W wyniku klasyfikacji śródrocznej i rocznej uczeń klas IV-VI otrzymuje stopnie szkolne z poszczególnych zajęć edukacyjnych wyrażone w skali:

stopień celujący	6	skrót: cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop
stopień niedostateczny	1	ndst.

- Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych dopuszcza się stosowanie plusów i minusów, zgodnie ze skalą stosowaną w ocenianiu bieżącym.
5. Przy wystawianiu ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych nauczyciele kierować się będą następującymi zasadami:
 - 1) stopień (ocenę) **celujący** otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności odzwierciedlają pełny zasób wiadomości i treści zawartych w programie nauczania, uczestniczy w konkursach wiedzy i umiejętności, jest samodzielny i kreatywny;

2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który dysponuje pełnym zasobem wiadomości i umiejętności wyznaczonych przez program nauczania, samodzielnie rozwiązuje trudne problemy;

3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności stanowiące poszerzenie i pogłębienie wymagań podstawy programowej, samodzielnie rozwiązuje typowe problemy;

4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który posiada wiedzę i umiejętności zawarte w podstawie programowej, podejmuje próby rozwiązywania zadań typowych

5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który posiada elementarną wiedzę i umiejętności potrzebne do świadomego udziału w zajęciach szkolnych.

6. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna.

7. W oddziałach integracyjnych ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela wspomagającego kształcenie integracyjne.

1) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym są ocenami opisowymi.

2) Ucznia z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

10. Wychowawca ma obowiązek na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o możliwości otrzymania oceny niedostatecznej z danego zajęcia edukacyjnego oraz oceny nagannej z zachowania.

11. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną oraz na 2 tygodnie przed klasyfikacją roczną uczeń jest poinformowany w formie pisemnej o przewidywanej ocenie z zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych przez nauczyciela przedmiotu. Na tydzień przed klasyfikacją śródroczną oraz 2 tygodnie przed klasyfikacją roczną uczeń jest pisemnie poinformowany o przewidywanej rocznej ocenie zachowania przez wychowawcę.

12. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 1) Uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) składają nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie oceny rocznej przewidywanej przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o tej ocenie.
 - 2) Uczeń, rodzice (prawni opiekunowie) i nauczyciel zawierają kontrakt, w którym określona jest procedura uzyskania oceny wyższej niż przewidywana.
 - 3) Procedura zawiera:
 - a) zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny – sprawdzian wielopoziomowy na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie). Sprawdzian, o którym mowa, sporządza nauczyciel uczący danego ucznia lub nauczyciele danego zespołu przedmiotowego zgodnie z opracowanymi wymaganiami edukacyjnymi dla danych zajęć edukacyjnych. Niezaliczenie sprawdzianu lub napisanie go na ocenę niższą od tej, o którą ubiegał się uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie), powoduje podtrzymanie ustalonej pierwotnej oceny. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do sprawdzianu po dokonaniu jego oceny przez nauczyciela;
 - b) czas realizacji zadań, który nie może przekroczyć terminu klasyfikacji rocznej;
 - c) Niedotrzymanie przez ucznia warunków określonych w punkcie a) i b) powoduje utrzymanie oceny rocznej takiej jak przewidywana.
13. Z dodatkowych zajęć edukacyjnych uczniowie otrzymują stopnie.
14. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
15. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 6 ust.12.
16. W klasie czwartej i piątej uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeśli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania.
17. Uczeń klasy szóstej otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem § 5 ust. 10, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 6 ust. 12 oraz przystąpił do zewnętrznego sprawdzianu umiejętności.
18. Uczeń klasy szóstej otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem, jeśli uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą lub wzorową ocenę z zachowania.

- ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń ten nie przystępuje do zewnętrznego sprawdzianu umiejętności.
19. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 5 ust. 3.2), 17, 19, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
 20. Uczniowie mogą być promowani uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy wyższej poza normalnym trybem również w czasie roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej i za zgodą rodziców (prawnych opiekunów).
 21. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie lub semestrze za który przeprowadzana jest klasyfikacja – art.44 k ustawy o systemie oświaty.
 22. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
 23. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
 24. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 25. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 26. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
 27. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 28. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 29. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 30.1), przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 29. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 30. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
31. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
32. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
- skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - prace pisemne ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
33. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

§ 6

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Ocena zachowania w klasach I-III jest oceną opisową sporządzoną w oparciu o następujące elementy zachowania:
- 1) kultura osobista:
- słownictwo;
 - stosunek do kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i osób starszych w szkole i poza nią;
 - strój galowy .
- 2) przestrzeganie ustalonych zasad zachowania w klasie i w szkole:
- zachowanie w czasie lekcji;
 - zachowanie w czasie przerw;
 - obuwie zmienne;
 - ład i porządek na ławce i w klasie.

- 3) punktualność;
 - 4) systematyczne odrabianie prac domowych;
 - 5) współpraca z kolegami w zespole;
 - 6) udzielanie pomocy kolegom;
 - 7) panowanie nad emocjami - gniewem, kłótnością, złością, agresją;
 - 8) szanowanie własności swojej, innych oraz sprzętu szkolnego.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania w klasach IV-VI uwzględnia w szczególności:
- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych osób;
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - okazywanie szacunku innym osobom.
4. W klasach IV-VI wychowawcy na początku roku szkolnego informują uczniów na godzinie wychowawczej i rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Ocena zachowania wyrażona jest następującymi stopniami:

wzorowe	skrót: wz
bardzo dobre	bdb
dobrze	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

6. W szkole obowiązuje punktowy system oceniania zachowania. W ciągu całego roku szkolnego uczniowie systematycznie zdobywają punkty dodatnie i ujemne za uwagi pozytywne i negatywne, które wpisywane są do „Karty obserwacji zachowania ucznia”. Następnie wychowawca punkty te przelicza na ocenę. (Załącznik nr 1)
7. Na starcie uczeń otrzymuje 100 pkt.
8. Suma uzyskanych w semestrze punktów przeliczana jest na ocenę semestralną:

Ocena z zachowania	Przeliczenie punktowe	Dozwolona liczba punktów ujemnych
wzorowe	powyżej 200 pkt.	- 20
bardzo dobre	151 – 200 pkt.	- 40
dobrze	101 – 150 pkt.	- 80
poprawne	80 – 100 pkt.	- 140
nieodpowiednie	20 – 79 pkt.	
naganne	poniżej 20 pkt.	

9. Ocenę roczną ustala się sumując punkty z obu semestrów i dzieląc przez 2, a następnie przeliczając na ocenę.
10. Ocenę wystawia wychowawca klasy i jest ona ostateczna na podstawie:
 - uzyskanej liczby punktów przyznawanych za uwagi pozytywne i negatywne, odnotowane w Zeszycie uwag;
 - samooceny ucznia;
 - opinii zespołu uczniowskiego;
 - opinii zespołu nauczycielskiego i pracowników szkoły.
11. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie może mieć wpływu na:
 - oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. Rada Pedagogiczna ma prawo obniżyć ocenę zachowania w sytuacji, kiedy uczeń popełni czyn rażąco naruszający zasady społeczne, nawet jeśli rodzice/opiekunowie nie zostali o tym poinformowani na 2 tygodnie przed końcem semestru/roku szkolnego (czyn został popełniony po tym terminie). Wychowawca informuje o obniżeniu oceny pisemnie lub podczas rozmowy z rodzicem.
14. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - Dwa tygodnie przed konferencją klasyfikacyjną roczną wychowawca klasy informuje uczniów (zapis w zeszycie kontaktu) o przewidywanej rocznej ocenie zachowania na podstawie sumy punktów, które uczeń systematycznie zdobywał.

- Uczeń i rodzice (prawni opiekunowie) składają wychowawcy pisemny wniosek z uzasadnieniem o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o tej ocenie.
 - Od momentu poinformowania o przewidywanej ocenie zachowania uczeń ma możliwość uzyskania dodatkowych punktów pozytywnych poprzez wykazanie się własną inicjatywą. Uczeń może poprawić ocenę zachowania o jeden stopień. Otrzymanie w tym czasie punktów ujemnych uniemożliwia podwyższenie oceny.
 - Dyrektor szkoły powołuje komisję, która analizuje dokumentację wychowawcy klasy dotyczącą zachowania ucznia i podejmuje ostateczną decyzję. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) jeden nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie;
 - d) pedagog lub psycholog szkolny.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów i jest ona ostateczna;
 - w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - ustalona przez komisję roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
 - W skład komisji wchodzi:
 - α) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - β) wychowawca klasy;
 - χ) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - δ) pedagog;
 - ε) psycholog;
 - φ) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - γ) przedstawiciel Rady Rodziców.
 - Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ V

SYSTEM NAGRÓD I KAR

§ 7

1. Wyróżnienia:

- pochwała wychowawcy klasy;
- pochwała na apelu;
- list pochwalny dla rodziców (prawnych opiekunów);
- wpis w kronice szkolnej;
- wizualizacja osiągnięć uczniów na gazetkach szkolnych oraz stronie internetowej.

2. Nagrody książkowe:

- Klasy I-III – wyróżniająca postawa, pilność i sukcesy w nauce;
- Klasy IV-VI – średnia ocen 5,0 (bez ocen dostatecznych) oraz wzorowe zachowanie;
- Najlepszy absolwent – najwyższa średnia w szkole, ale nie niższa niż 5,0 i wybitne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych;
- Sportowiec roku kat. dziewczyny i chłopcy – uczeń spełniający warunki regulaminu;
- Inne – na wniosek nauczyciela.

3. Nagrody poprzez:

- list gratulacyjny dla rodziców ucznia klasy VI – średnia co najmniej 5,0 (bez ocen dostatecznych) oraz wzorowe zachowanie;
- podziękowanie dla rodziców klas III i VI za systematyczną współpracę.

4. Dyplomy:

- dla uczniów klas pierwszych;
- pamiątkowy dyplom dla uczniów kończących szkołę podstawową;

- inne – np. konkursy, zawody, frekwencja.
5. Świadectwo z wyróżnieniem - średnia ocen co najmniej 4,75 oraz wzorowe i bardzo dobre zachowanie.
 6. Wpis na świadectwo oraz do arkusza ocen.
- Zawody sportowe – na szczeblu powiatu – jeżeli się kończą – miejsca I-III, rejonowym i wyżej – miejsca I-III.
 - Konkursy przedmiotowe na szczeblu międzyszkolnym – jeżeli się kończą – miejsca I-III, konkursy na szczeblu wojewódzkim – miejsca wyróżnione, konkursy o randze ogólnopolskiej i międzynarodowej – miejsca nagrodzone i wyróżnienia, konkursy wieloetapowe o randze ogólnopolskiej – udział.
7. Upomnienia i kary:
 - upomnienie wychowawcy klasy lub innego nauczyciela;
 - pisemna uwaga do zeszytu kontaktów;
 - wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły;
 - nagana dyrektora szkoły w obecności rodziców (prawnych opiekunów), wychowawcy lub pedagoga;
 - zakaz uczestniczenia w imprezach klasowych i szkolnych, reprezentowania szkoły na zewnątrz oraz pozbawienie przywilejów (możliwość nieprzygotowania do lekcji) na okres co najmniej 2 tygodni (w zależności od przewinienia);
 - przeniesienie do równoległej klasy;
 - dyscyplinarne przeniesienie do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
 8. Szczególną uwagę zwracamy na odpowiedni stosunek uczniów do nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych oraz kolegów i koleżanek. W razie nieprzestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad, na wniosek nauczycieli, uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ VI

SPOSOBY KORYGOWANIA NIEPOWODZEŃ SZKOLNYCH

§ 8

1. Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może jej napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie ustalonym przez nauczyciela, nie krótszym niż tydzień i nie dłuższym niż dwa tygodnie po zakończeniu absencji. W przypadku niedotrzymania terminu przez ucznia i nienapisania zaległej pracy klasowej, uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
2. Uczeń ma prawo poprawić bieżącą ocenę w czasie i w sposób uzgodniony z nauczycielem danego przedmiotu tylko jeden raz. Przy klasyfikacji śródrocznej i rocznej pod uwagę brane są wszystkie oceny.

3. Zasady oceniania poprawionej pracy klasowej powinny być identyczne z obowiązującymi całą klasę.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

ROZDZIAŁ VII

SPOSOBY POWIADAMIANIA RODZICÓW O OSIĄGNIĘCIACH I POSTĘPACH UCZNIÓW

§ 9

1. Informacje o bieżących i semestralnych ocenach ucznia rodzic (prawny opiekun) może uzyskać w czasie spotkań z wychowawcą. Nauczyciel przedstawia kartę obserwacji postępów ucznia - w klasach I-III – ocena opisowa, w klasach IV-VI – oceny cząstkowe oraz prace pisemne.
2. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) odbywają się według harmonogramu:
 - IX – wymagania edukacyjne, kryteria oceniania, sprawy organizacyjne;
 - XI – postępy w nauce;
 - I – podsumowanie pierwszego semestru;
 - IV – postępy w nauce;
 - na wniosek dyrekcji, nauczycieli lub rodziców (prawnych opiekunów) można zorganizować dodatkowe zebranie w dowolnym terminie.
3. Każdy uczeń posiada „Zeszyt kontaktów”, w którym nauczyciel zapisuje informacje dla rodzica (prawnego opiekuna). Informacje w tym zeszycie przekazuje również rodzic (prawny opiekun).
4. Śródroczne oceny opisowe przedstawiające poziom opanowania umiejętności i wiadomości z poszczególnych edukacji oraz informacje o zachowaniu ucznia w klasach I - III sporządzane są w formie pisemnej na formularzu „Informacja o osiągnięciach i postępach ucznia”, są podpisywane przez wychowawcę klasy i dołączane do teczki wychowawcy.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni być pisemnie poinformowani o przewidywanej ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych oraz ocenie nagannej z zachowania nie później niż na miesiąc przed datą konferencji klasyfikacyjnej. Informacje przekazuje wychowawca klasy. Potwierdzeniem uzyskania informacji jest podpis rodzica (prawnego opiekuna). W przypadku trudności z poinformowaniem wysyła się list z potwierdzeniem odbioru. Potwierdzone informacje przechowywane są w dokumentacji wychowawcy klasowego.

6. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani pisemnie poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć przedmiotowych.

ROZDZIAŁ VIII

TRYB I TERMIN PRZEPROWADZANIA EGZAMINU KLASYFIKACYJNEGO

§ 10

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w przypadku braku podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) złożony w Dyrekcji szkoły nie później niż 3 dni przed konferencją klasyfikacyjną.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - na podstawie odrębnych przepisów, realizujący indywidualny program lub tok nauczania,
 - spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 3.2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Uczniowi, o którym mowa w ustępie 3.2) zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ustępie 1, 2, 3.1) przeprowadza nauczyciel danych zajęć w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ustępie 3.2) przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub nauki poza szkołą.
 - W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3.2), oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Komisja sporządza protokół.
14. Protokół zawiera w szczególności:
 - imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3.2) - skład komisji;
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
15. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
16. Pozytywnie zdany egzamin klasyfikacyjny jest równoznaczny z uzyskaniem promocji. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego z kilku przedmiotów uczeń otrzymuje promocję po zdaniu wszystkich przedmiotów.
17. Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymał ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
18. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ IX

TRYB PRZEPROWADZANIA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) złożony najpóźniej na trzy dni przed konferencją klasyfikacyjną, uczeń może przystąpić do egzaminu poprawkowego.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
 - 1) W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego uczeń może otrzymać każdy stopień z obowiązującej skali w szkole.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
11. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzania egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ X
ANALIZA WYNIKÓW OCENIANIA

§ 12

1. Analiza oceniania dokonywana jest dwa razy w roku w ramach podsumowujących konferencji Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciel bez wiedzy rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów nie może zmienić zasad oceniania oraz wymagań programowych ustalonych na początku roku szkolnego.
3. Wyniki oceniania analizowane są z uczniami co najmniej dwa razy w roku.

ROZDZIAŁ XI

**PROCEDURY PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O WYNIKACH SPRAWDZIANU
PRZEPROWADZANEGO W OSTATNIM
ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

§ 13

1. Informacja o wyniku sprawdzianu przekazywana jest w ciągu 1 tygodnia po otrzymaniu wyników z OKE.
2. Informację o wyniku sprawdzianu przekazują wychowawcy klas VI.
3. Wychowawca przekazuje informację o wyniku sprawdzianu indywidualnie każdemu uczniowi.
4. Uczeń otrzymuje informację pisemną uwzględniającą liczbę punktów uzyskanych za poszczególne umiejętności oraz liczbę punktów możliwych do uzyskania.
5. W dniu zakończenia roku szkolnego wraz ze świadectwem ukończenia szkoły podstawowej uczeń otrzymuje zaświadczenie o wyniku sprawdzianu z OKE.
6. Wgląd do prac egzaminacyjnych odbywa się w miejscu i terminie wyznaczonym przez dyrektora OKE.
7. Prawo wglądu do swojej pracy ma wyłącznie uczeń oraz jego rodzice (prawni opiekunowie) po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość i wypełnieniu pisemnego wniosku.
8. Wgląd do prac odbywa się w przewidzianej do tego sali, w obecności osoby upoważnionej przez dyrektora OKE.
9. Do wglądu zostaje przekazana praca wraz z kartą odpowiedzi. Nie ujawnia się informacji, które mogą zidentyfikować dane osobowe egzaminatora sprawdzającego pracę.

ROZDZIAŁ XII

EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

§ 14

Na podstawie opinii nauczycieli, rodziców (prawnych opiekunów) oraz uczniów na koniec roku szkolnego dokonuje się ewaluacji Wewnętrzny Systemu Oceniania.